****

***TUYỂN DỤNG***

|  |
| --- |
| **TRỢ LÝ SẢN XUẤT**    Nơi làm việc: Nhà máy Nestlé Đồng Nai  Số lượng: 01  Báo cáo cho: Giám sát sản xuất  **NHIỆM VỤ CHÍNH:**   * Hỗ trợ thực hiện thành công TPM (Total Performance Management) cho dây chuyền sản xuất Milo * Tuân thủ các quy định, tiêu chuẩn về An toàn vệ sinh thực phẩm bao gồm vệ sinh cá nhân, vệ sinh máy móc, thiết bị và vệ sinh khu vực làm việc. * Phụ trách toàn bộ hoạt động liên quan đến cải tiến (Chỉ số đo lường trong hoạt động sản xuất của bộ phận) * Quản lý hoạt động chấm công, nghỉ phép, tăng ca. * Lập và thực hiện các báo cáo định kỳ liên quan đến công việc. * Lên kế hoạch và triển khai hoạt động huấn luyện đào tạo cho nhân viên trong bộ phận theo yêu cầu từ các bộ phận ( An toàn, chất lượng, kiên thức, kỹ năng) * Tham gia họp hàng ngày và hàng tuần các cuộc họp bộ phận, triển khai các thông báo lien quan thông qua các cuộc họp * Các công việc khác được giao bởi cấp trên   **YÊU CẦU:**   * Học vấn: Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế Toán , Quản lí công nghiệp hoặc các ngành khác có liên quan * Trình độ Tiếng Anh (đọc hiểu, viết) tốt * Kỹ năng vi tính: khả năng sử dụng tốt các phần mềm Office. * Kỹ năng làm việc nhóm, giao tiếp, thích học hỏi những kiển thức mới   Vui lòng gửi CV của bạn và đơn xin việc về cho phòng nhân sự, email bên dưới trước ngày:  **30 Tháng 04 năm 2017**.  Nếu anh/chị cần hỗ trợ thêm, xin liên hệ:  Email:  [doanbao.chau@vn.nestle.com](mailto:doanbao.chau@vn.nestle.com) ĐT: 061 8877 677 Ext. 7606 (Ms Chau)  Lưu ý chỉ ứng viên đạt yêu cầu mới được mời phỏng vấn.  *Cảm ơn các anh/chị. Bộ phận tuyển dụng – Phòng Nhân Sự* |
|  |
|  |